

## Checkliste Party

### Einladung

- Gästeliste festlegen
- Termin festlegen
- Motto und Kleiderordnung
- Location, ist eine Anfahrtsskizze nötig?
- Rückantwort per Post, telefonisch, per Fax oder per Mail
- evtl. Geschenkideen angeben

### Organisatorisches vorab

- Budget festlegen
- Art der Gästebewirtung festlegen, evtl. Essen bestellen oder festlegen wer was mitbringt
- Bestellung Getränke
- Musiker buchen oder einen Freund bitten sich um die Musik zu kümmern
- evtl. Fotograf buchen
- Räumlichkeiten oder Festzelt mieten
- Aufgabenverteilung an Freunde und Bekannte festlegen
- Unterhaltung oder Kinderprogramm nötig
- findet die Party zu Hause statt, die Nachbarn vorher informieren
- sind Gäste dabei, die übernachten müssen
- Telefonnummern von Taxiunternehmen

### Location

- Festzelt oder Raum
- Tische und Bestuhlung
- evtl. Heizstrahler für Festzelt
- Aschenbecher
- Möglichkeiten der Getränkekühlung vorhanden
- sind genug Parkmöglichkeiten vorhanden
- Garderobe
- ausreichend sanitäre Anlagen
- Technik ( Lautsprecher, Stromleitungen, Musikanlage... )
- ist ein Nebenraum zur Kinderbetreuung vorhanden

## **Raumgestaltung**

- Dekoration ( Blume, Kerzen, Lichterketten, Fackeln..)
- Tischdecken
- Menue- und Platzkarten
- Geschirr
- Besteck
- Servietten
- Gläser, Tassen
- Tablett

## **Der Tag danach**

- Katerfrühstück für die Helfer
- aufräumen
- Rücktransport von geliehener oder gemieteter Ausstattung